

JOBDESCRIPTION

ENGAGERET REGNSKABSMEDARBEJDER SØGES TIL BUUS ANLÆGSGARTNER A/S I AARHUS

Er du dynamisk og har flair for it, og brænder du for at skabe resultater, og servicere fag- og projektledere med nav fakturering herunder bogføring og lønbehandling. Så er det måske dig, vi søger til vores administration i Aarhus.

Jobbet

Du kommer til selvstændigt at varetage en række bogholderifunktioner på vores kontor i Århus. Det er en virksomhed i rivende udvikling, hvorfor du vil få ansvar for mange spændende og alsidige opgaver.

Du kommer til at arbejde med bogføring, afstemninger, periodiseringer, debitor/rykkerprocedurer, anlægskartotek, moms, lønadministration, Excel. I alle opgaver skal du have fokus på høj kvalitet og stor udnyttelse af systemer (Excel / NAV2016). Selvstændigt, nærværende servicerer du dine kollegaer med værdiskabende NAV Services samt hands-on-bogføring (digital bilagshåndtering i Continia). Det stiller krav til engagement og ansvarlighed.

Den rette kandidat har erfaring fra lignende opgaver som bogholder, regnskabsassistent eller lignende. Du skal være indstillet på konstant udvikling og forandring, som eksempelvis digital bilagsgenkendelse, automatisk bankafstemning med videre.

Arbejdstiden kan indrettes mellem 30 og 37 timer ugentligt. I travle perioder må der herudover påregnes overtid.

Primære opgaver

- Bogholderi
- Fakturering i NAV (rater, masse fakturering, sagsfakturering)
- NAV superbruger fakturering (IT-support af projektledere)
- Afstemninger
- Moms
- Løn (Bluegarden)
- Løn, håndtering refusion vedr. elever, sygefravær mv.
- Debitoropfølgning, rykkerprocedurer
- Kontraktadministration
- Tegning af kort i QGIS

Faglige kompetencer

- Erfaring med bogholderi og lønadministration
- Rutineret NAV bruger (fakturering)
- Kendskab til relevante moms- og skatteregler
- Kendskab til indholdet i et regnskab, og hvilket materiale der skal afleveres til en revisor
- Flair for anvendelse af den seneste nye teknologi
- Systemstærk – herunder erfaring med Excel

Personlige kompetencer

- God til at kommunikere og skabe relationer i samarbejde med forskellige mennesker
- Kender værdien af at være en god kollega og indgå i et team
- Struktureret og analytisk
- Fagligt nysgerrig og opsøgende i forhold til at erhverve ny viden og kompetencer
- Tager ejerskab og ansvar for opgaverne fra start til slut.

Vi tilbyder

Du bliver en del af en organisation, hvor medarbejdertrivsel har høj prioritet. Samarbejdsformen er uformel, og du får stor indflydelse på og ansvar for egne opgaver både i det daglige og på længere sigt. BUUS Anlægsgartner A/S tilbyder et job med gode muligheder for udvikling, ansvar og udfordringer. Du skal kunne trives med et højt tempo og mange kontaktpunkter.

Vores mål er, at du oplever gode udviklingsmuligheder og en fleksibel karrierestruktur. Vi vægter work-life-balance højt og giver plads til, at du har et liv ved siden af arbejdet.

BUUS Anlægsgartner A/S, er en virksomhed med ca. 100 ansatte. Vi vægter kvalitet højt i det vi gør, og arbejder meget bredt lige fra små anlægsopgaver for private kunder til store flerårige projektopgaver. Arbejdsområderne er anlægsopgaver, kloakering, grøn vedligeholdelse samt vintertjeneste.

BUUS tilbyder en pensionsordning, en række medarbejdergoder samt en lønpakke, som forhandles individuelt.

Ansøgning

Send din ansøgning og CV allerede nu og fortæl os, hvem du er, hvad du står for, og hvorfor det netop er dig, der skal være vores regnskabsmedarbejder. Vi indkalder til samtaler løbende, og tiltrædelse vil ske snarest muligt, men vi er klar til at vente på den rette.

Ansøgningen sendes til nsj@buus-ag.dk

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte virksomhedskonsulent Niels Juhl på tlf. **23989441** eller på mail: nsj@buus-ag.dk